

청주문화원 사무국 직원 모집 공고

[문화예술분야 회계·행정]

청주시의 문화산업 진흥과 시민참여 문화 육성을 위해 청주문화원과 함께 할 기간제근로자[문화예술분야 회계·행정]를 아래와 같이 공개 모집합니다. 채용분야에 열정적이며 지역 문화 육성에 관심이 많은 인재들의 지원 바랍니다.

2024년 01월 23일

청주문화원장



1 채용개요

분야	인원	직급	직무내용
문화예술분야 (회계·행정)	1명	팀장/주임	·회계 및 세무 업무 ·보조금 지원사업 담당 ·사무국 운영에 관한 업무

- * 채용 분야 책임자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있음
- * 경력 및 능력에 따라 팀장/주임 결정
- * 계약기간 만료 후 정규직 전환 시 정년까지 근무 가능

2 지원자격

○ 필수

- 「지방공무원법」 제31조의 규정에 의한 결격(채용제한) 사유에 해당하지 아니하고, 기타 다른 법령에 의하여 지원자격이 제한되지 아니한 자
- 4대보험, 급여관리, 원천세 정산 등 회계 정산 업무 가능자
- 행사 진행시 주말 및 공휴일 근무 가능한 자
- 컴퓨터 문서작성 능력이 가능한 자(한글, 엑셀 등)

○ 기타 (다음 사항 중 하나 이상 해당자)

- 친절함과 밝은 인성을 겸비한 자
- 긍정적인 마인드로 업무를 처리하는 자
- 지역문화역사에 관심이 많은 자
- 지역문화예술 축제 및 행사를 즐기는 자

- 대한민국 축제 및 행사에 참여한 경험이 있는 자
- 솔선수범하는 마인드를 가진 자

○ **제한사항** : 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의 3, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 동법시행령, 「아동복지법」 제29의 3 준용

☞ 선정 후 성범죄 및 아동학대 범죄경력조회 확인 후 결격사유 발생 시 계약 취소

○ 우대사항

- 채용분야의 경력이 있는 자
- 컴퓨터 활용능력(문서작성, 스프레드시트) 자격증 소지자
- 문화예술기관 업무 유경험자
- 해당 분야 자격증 소지자(회계 등)
- 해당 분야의 연구 및 소정의 교육과정을 이수한 자
- 해당 분야의 수상 경력이 있는 자
- 운전 가능자(자동차 소지자)

3 추진일정

구 분	기 간	비 고
모집공고	2024. 01. 23.(화) 18:00 ~ 2024. 01. 29.(월) 24:00	청주문화원 홈페이지 및 워크넷
서류접수	2024. 01. 23.(화) 18:00 ~ 2024. 01. 29.(월) 24:00	이메일 접수
서류발표	2024. 01. 30.(화) 14:00	청주문화원 홈페이지 공지 및 합격자 개별 연락 (출근일자 2024.02.1. 09시)
면접일정	2024. 01. 31.(수) 15:00	
합격자발표	2024. 01. 31.(수) 18:00	

※ 일정은 변경될 수 있습니다. (변경 시 공지 및 개별 연락)

4

제출서류 및 접수 방법

○ 지원자 제출 서류

- 응시지원서(사진포함) 1부 [서식1]
- 자기소개서 1부 [서식2]
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [서식3]
- 경력증명서 원본 1부(해당자, 최근 5년 이내만 반영)
- 자격증 사본 1부(해당자)

※ 지원자 제출서류는 주민등록번호 뒷자리 마스킹 처리 후 제출

○ 최종 합격자 제출 서류

- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부 [서식4]
- 신분증 사본, 통장 사본 각 1부
- 건강보험득실확인서 1부

○ 신청 및 접수

- 접수기간 : 2024.01.23.(화) 18:00 ~ 2024.01.29.(월) 24:00
- 접수방법 : 이메일 접수 (cjmh3624@hanmail.net)

5

근무조건 및 보수

○ 근무형태

- ◆ 근무요일 : 월 ~ 금 (행사 진행시 주말 및 공휴일 근무 가능한 자)
- ◆ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00
- ◆ 근무처 : (28786) 충청북도 청주시 상당구 단재로 361,
청주시문화회관 2층 청주문화원 (지북동)

○ 채용기간 및 급여

분 야	인원	계약기간	급 여	비 고
문화예술분야 (회계·행정)	1명	2024.02.01. ~ 2024.12.31.	연봉기준 35,000,000원 ~ 38,000,000원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세전 금액 ◦ 기본 수당(급식비 등) 포함 ◦ 회계업무 필수

※ 제수당(초과근무수당, 성과급 등)을 포함한 기타 근로계약 사항은 내부 규정에 의함
 ※ 동일분야 경력에 따라 직급 부여 및 연봉조정 가능

6

응시자 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 계약 취소
- 경력사항의 경우 건강보험 득실 확인서와 경력증명서 상호 일치되는 경력만 기재(시간강사 등 1일당 8시간, 1주일당 40시간 미만 비상시 근무 경력은 제외. 단, 시간선택제 근무 기간은 경력사항으로 인정하나, 1주일당 40시간 근무경력으로 환산하여 적용)
- 관련 제출서류 미제출 시 응시불가
- 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.
- 긴급상황에 따른 행사 취소 시 중도 계약 해지 될 수 있음.
- 일정 및 계약사항은 청주문화원 사정에 따라 변동될 수도 있음.
- 기타 자세한 사항은 청주문화원 사무국(☎ 043-265-3624)로 문의

7

임용 결격사유

- 「국가공무원법」제33조 및 「병역법」제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자
- 개인 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 및 성범죄경력조회 결과 부적격 판정을 받은 자
- 임용일 기준 개인사업, 타 기관·기업에 재직하는 등 겸직 사실이 있는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자
- 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 자